

Regler for studieture, ekskursioner studierejser: EUS-udvalget.

Udvalgets opgave er at koordinere 1) Ekskursioner, 2) Udvekslinger samt 3) Udarbejde regler for studierejser.

Ekskursioner:

1. EUS-udvalgets opgave er at varetage fordelingen af midler til hold- eller klasseekskursioner. **Anslået kr. 50.000,-.**
2. Fordelingen skal foregå således, at alle hold/klasser skal have lige muligheder for at arrangere ekskursioner inden for den besluttede økonomiske ramme.
3. Ingen ekskursioner, der påvirker kontoens midler, må foretages uden udvalgets godkendelse.
4. **Fordeling af midlerne foretages efter indsendelse af begrundet ansøgning med budget inden tre af udvalget bestemte terminer inden for et skoleår (fredag i uge 22, 34 samt fredag i uge 3).**
5. Fordelingen foretages således, at fag, klasser eller hold der tidligere har fået tildelt midler, bliver nedprioriteret såfremt ansøgning er indgivet fra andre fag/klasser/ hold, der ikke har foretaget ekskursioner i den mellemliggende periode.
6. Såfremt der ved en ansøgningsrundes afslutning stadig forefindes midler på kontoen, kan en særlig bevilling finde sted.
7. Udvalgets indstilling meddeles ansøgerne og godkendes endeligt af lærerrådet efter en indsigelsesfrist på 1 uge.

Udvekslinger:

1. EUS-udvalget koordinerer udvekslinger.
2. Udvekslinger kan foregå mellem GU-Aasiaat og Gymnasier i andre byer i Grønland eller andre lande.
3. Udvekslinger placeres i 2.g.
4. Der tildeles kr. 1.000,- pr. elev samt madpenge.

5. Udvekslingers øvrige finansiering dækkes af fonde, f.eks. Nordplus Junior (3 implicerede lande eller Cirius EU program Ungdom ligeledes 3 lande).
6. Fordelingen skal foregå således, at alle hold/klasser skal have lige muligheder for at arrangere udvekslinger inden for den besluttede økonomiske ramme.
7. Ingen udvekslinger, der påvirker kontoens midler, må foretages uden udvalgets godkendelse.
8. Fordeling af midlerne foretages efter indsendelse af begrundet ansøgning med budget inden to af udvalget bestemte terminer inden for et skoleår (fredag i uge 34, samt fredag i uge 3).
9. Fordelingen foretages således, at fag, klasser eller hold der tidligere har fået tildelt midler, bliver nedprioriteret såfremt ansøgning er indgivet fra andre fag/klasser/ hold, der ikke har foretaget ekskursioner i den mellemliggende periode.
10. Udvalgets indstilling meddeles ansøgerne og godkendes endeligt af lærerrådet efter en indsigelsesfrist på 1 uge.

Studierejser:

Studieturen er placeret i 3.g. i forbindelse med efterårsferien. Opholdet på destinationen er 7. dg. (Af hensyn til deltagere, der ønsker, at returnere til Grønland inden efterårsferien bør ankomst til Kbh. placeres så vidererejse til Grl. er mulig inden ferien).

Startprocedure: Umiddelbart efter sommerferien etableres lærerteams, der i fællesskab vælger et rejsemål, der er fagligt relevant for deres fag. Senest ult. uge 38 præsenteres de valgte rejsemål.

Lærerteams og 2.g klasser mødes til et fællesmøde, hvor de valgte rejsemål og deres faglige indhold gennemgås.

1. Alle lærere kan principielt deltage i en studietur, blot skal mindst en af lærerne have tilknytning til klassen i 3.g
2. 1.g vælger 2 kontokoordinatorer fra klassen og aftaler hvor stort et månedligt beløb, der skal indbetales samt regler herfor. Der oprettes for hver klasse 2 konti, en med lang opsigelse og en uden. På kontoen uden opsigelse skal der til enhver tid være indsat et beløb, der svarer til en elevs bidrag på det pågældende tidspunkt.
3. 2.g klasserne har 14 dage til at tale med mulige lærere om rejsemål og deltagelse.

4. Efter 14 dage vælges det endelige rejsemål og dermed det lærerteam, der skal stå for studierejsen.
Hver elev kan stemme på et rejsemål. Det rejsemål, der får flest stemmer bliver målet for studieturen.
Alle 2.g klasser samles med studieturslærerne og påbegynder den konkrete planlægning (Bemærk, at studieture, der planlægges til f.eks. et af de 3 nordiske lande eller med besøg i de store EU-institutioner, eller i Nunavut (ICC- Youth) har gode muligheder for at få væsentlige fondsbidrag.

Øvrige regler:

1. Det faglige indhold i studieturen skal være centralt.
2. Studieturen skal indgå i klassens pensum. Også lærere, der ikke deltager kan med fordel inddrage studieturen. Studieturen skal dog også ses som en dannelsesrejse.
3. Principielt deltager alle en 3. g årgangs elever i studieturen, dog undtaget elever, der tidligere har deltaget.
4. 1) Studieturslærerne forbereder relevante skriftlige opgaver til de elever, der ikke deltager. Disse indgår ligeledes i pensum.

2) Eleven udarbejder i rejseperioden et projektarbejde med samme emnekreds som de rejsende. Opgaven har et omfang på mindst 8 A4-sider (skr. 12 pkt). Opgavens titel og disposition godkendes af en studieturslærer senest en uge før afrejse.
5. Rektor er ansvarlig for, at opgaverne udleveres samt for forsømmelsesregistrering.

Økonomi:

1. Skolen kan bidrage med max. kr. 3.000,- pr. elev incl. madpenge. Elever, for hvem der betales kostbidrag til skolen, har ret til at få udbetalt et beløb svarende til bidraget i studieturens varighed.
2. Vejledende budgetloft er kr. 12.000,- pr. elev.
3. Budget skal godkendes af rektor.
4. **Alle elever skal deltage i arbejdet** med at skaffe de nødvendige midler til gennemførelse af turen. Det er et fælles projekt.

5. Elever, der udgår fra skolen får det fast indbetalte beløb retur, altså ikke penge opsparret ved fælles aktiviteter.
6. To studieturslærere er ansvarlige for kontantøkonomien.
7. De deltagende lærere forsynes i forbindelse med rejsen hver et Visa/Dankort tilknyttet klassens rejsekonto (skal bestilles i god tid).
8. Lommepenge udbetales 2 gange i løbet af studieturen.
9. Elevernes konto med lang opsigelse opsiges med virkning, så problemer med betaling af billetter ikke opstår (1. august).
10. Der oprettes afbestillingforsikring på samtlige billetter.
11. Kærester eller ægtefæller må ikke medtages på studieturen.

Med venlig hilsen

Eksursionsudvalget
BL